



Frédéric BILLHARZ

 [Chemin du Creux 4](#)
[1233 Bernex - Schweiz](#)
 <https://billharz.ch>
 [linkedin.com/in/billharz](https://www.linkedin.com/in/billharz)
 frederic@billharz.ch
 [+41 \(0\)22 777 20 62](tel:+410227772062)
 **schweizer**

Administrative support & logistics Manager

Feste Erfahrung in den Bereichen Verwaltungsteams, Logistik und Dokumentenmanagement
 Anbieter von effizienten Lösungen und deren Implementierung
 Effizient in Umgebungen, die gute Kenntnisse sowie relationale und technische Kenntnisse erfordern

Berufserfahrung

September 2016 bis heute **Verwaltung und Logistikleiter (Mitglied der Geschäftsleitung)** Genf

[E-DEPANNAGES](#)

- Spezialist für **Verwaltungsmanagement**, physische und digitale **Archivierung**
- Verantwortlich für Logistik und Projektmanagement

März 2009 – Mai 2016 **Leiter Dokumentenverwaltung, Archiven (Leitender Angestellte)** Lausanne

[CA INDOSUEZ \(SWITZERLAND\) AG](#)

- Manager** von 18 Mitarbeitern, verantwortlich für **Dokumentenverwaltung, Archiven** und **vertrauliche Daten**
- Rekrutierung, Führung, Koordination** und **Animation von multidisziplinären Teams**
- Verwaltung verschiedener **Kostenstellen** sowie **Budgets**
- Überprüfung und Entwurf von **Prozessen** und Kontrollen von Teamaktivitäten
- Erstellung eines **vollständigen Inventars** der physischen Archiven

Oktober 2001 – Oktober 2008 **Administration Services Manager (Assistant Vice President)** Genf

[BARCLAYS BANK \(SCHWEIZ\) AG](#)

- Service **Manager** von 8 Mitarbeitern, verantwortlich für die folgenden Tätigkeiten: **Dokumentenverwaltung, Archiven, Unterschriftenprüfung, Banklagernd-Post, Post, besondere Sendungen, Organisation der Kundenbesuche zu den Tresorräumen**
- General Services Deputy Manager** (15 Mitarbeiter): **Sicherheit, Rezeption, Service** und **Ressourcenplanung für die Abteilung**
- Implementierung eines Dokumentenverfolgungssystems von der Ankunft bis zur Digitalisierung
- Erstellung und Entwurf von **Verfahren** und **Kontrollen** betreff Teamaktivitäten

Februar– September 2001 **Verkaufsmanager** Genf

[LEMAN TELECOMMUNICATION GMBH](#)

Januar– Dezember 2000 **Verwaltungsmitarbeiter und Spediteur** Genf

[HONDA \(SCHWEIZ\) AG](#)

1995 – 1999 **Spediteur** Genf, Schaffhausen, Buchs (SG)

[SCHENKER SCHWEIZ AG](#)



Sprachen

Französisch, English, Deutsch & Italienisch



Zeugnisse

2015

Risikomanagement im Bereich Humankapital (Educom)

1998

Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis als Kaufmann, **ersten Rang**)

1998

Diploma of proficiency in international freight forwarding **mit voller Punktezahl**



Informatikkenntnisse

Im Bankbereich

Avaloq, S2I, Kofax, IBM OnDemand, Navision

Im Business

Excel, Word, Powerpoint, Visio, Sharepoint, IBM Notes, Acrobat Pro

Verschiedene

Photoshop, Lightroom, Illustrator, Premiere Pro, Logmein Rescue, Logic Pro, Final cut pro

OS

Windows 10, Mac OS X, Linux

